



## PROPUESTA DE CURSO/ENCUENTRO DE VERANO 2018

### DENOMINACIÓN DE CURSO

### DIRECTOR/A

Nombre y apellidos:

Centro de trabajo:

DNI/Pasaporte:

### TIPO DE ACTIVIDAD (señale con una X)

Curso (30 horas/25 horas lectivas)

Encuentro (25 horas/20 horas lectivas)

Encuentro (20 horas/15 horas lectivas)

### SEDE (señale con una X exclusivamente una)

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sede Antonio Machado de Baeza |
| <input type="checkbox"/> | Sede de La Cartuja de Sevilla |
| <input type="checkbox"/> | Sede Tecnológica de Málaga    |
| <input type="checkbox"/> | Sede Santa María de La Rábida |

### CONTENDIO DEL CURSO (Explique en 25 o 30 líneas los objetivos, oportunidad, contenidos y destinatarios del curso)

### DIRECTOR DEL CURSO (responsable directo de la organización del curso, elaboración de las memorias, etc)

Nombre y apellidos:

DNI/Pasaporte:

Universidad o centro de trabajo:

Departamento:

Categoría profesional:

Dirección:

Localidad:

Código postal:

Teléfono:

Teléfono móvil:  
Fax:  
Correo electrónico:

BREVE CURRICULUM DEL DIRECTOR (10 o 15 líneas con los datos más significativos)

PROFESORES (Indique nombre y apellidos, categoría académica o profesional, centro de trabajo, ciudad de procedencia y breve reseña de su CV)

PROPUESTA DE PROGRAMACIÓN DIARIA. Indique la programación diaria, con ponente y título atendiendo a la siguiente ordenación: Cada día se imparten dos sesiones de mañana y una de tarde, de 2,5 horas cada una. Los cursos de 4 días (25 horas lectivas) dejarán libres las sesiones de tarde de los dos últimos días. Los encuentros de 3 días (20 horas lectivas) dejarán libre las sesión de tarde el último día. Los encuentros de 2 días (15 horas lectivas) tendrán sesiones de mañana y tarde los dos días.

**Día 1**

Sesión 1 (mañana)

Título:

Ponente:

Sesión 2 (mañana)

Título:

Ponente:

Sesión 3 (tarde)

Título:

Ponente:

**Día 2**

...

INDIQUE SI EL CURSO CUENTA CON LA COLABORACIÓN EXPRESA DE INSTITUCIONES O EMPRESAS Y LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES APORTADOS (debe adjuntarse una carta de compromiso)

INDIQUE CENTROS, ORGANISMOS Y PARTICULARES A LOS QUE SE DEBERÍA ENVIAR INFORMACIÓN (sea lo más concreto posible)

UNA VEZ CUMPLIMENTADA PUEDE ENVIAR LA PROPUESTA EN PAPEL O EN FORMATO ELECTRÓNICO (PDF) A UNA DE LAS SIGUIENTE DIRECCIONES:

**Universidad Internacional de Andalucía**  
**Sede de La Cartuja. Rectorado**  
**Monasterio de la Cartuja**  
**C/ Américo Vespucio, 2**  
**Isla de la Cartuja**  
**41092 Sevilla**  
**[registro.sevilla@unia.es](mailto:registro.sevilla@unia.es)**

**Universidad Internacional de Andalucía**  
**Sede Antonio Machado de Baeza**  
**Plaza de Santa María, s/n**  
**23440 Baeza**  
**(Jaén)**  
**[registro.baeza@unia.es](mailto:registro.baeza@unia.es)**

**Universidad Internacional de Andalucía**  
**Sede Santa María de La Rábida**  
**Paraje La Rábida**  
**21819 Palos de la Frontera**  
**(Huelva)**  
**[registro.larabida@unia.es](mailto:registro.larabida@unia.es)**

**Universidad Internacional de Andalucía**  
**Sede Tecnológica de Málaga**  
**Plaza de la Legión Española, 1**  
**29007 Málaga**  
**[registro.malaga@unia.es](mailto:registro.malaga@unia.es)**

Personal, se le informa de que los datos personales recogidos se incorporarán en un fichero cuyo responsable es la Universidad Internacional de Andalucía, con domicilio en el Monasterio Santa María de las Cuevas, c/ Américo Vespucio nº 2, 41092 - Sevilla, con la finalidad de gestionar académicamente la propuesta.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose por escrito a la dirección mencionada, a la atención del Área de LOPD, incluyendo fotocopia del DNI, o a [lopd@unia.es](mailto:lopd@unia.es), o bien acudiendo a los servicios de atención al público de cualquiera de las sedes de la UNIA.