

MANUAL DE AYUDA PARA AUTOMATRICULA EN ESTUDIOS DE POSGRADO Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Páginas

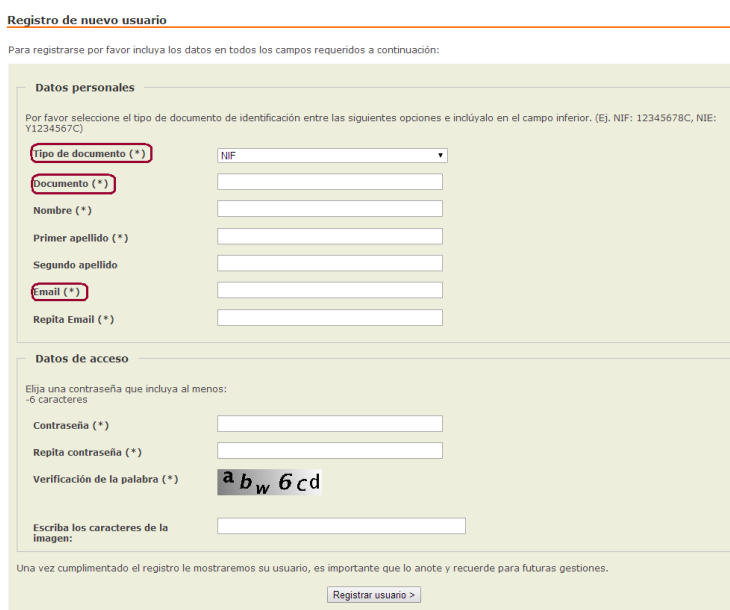
- *Pasos a seguir para automatricularse en actividades de extensión universitaria.....* 2 a 6
- *Pasos a seguir para automatricularse en estudios de posgrado propio y oficial.....* 7 a 11

PASOS A SEGUIR PARA AUTOMATRICULARSE EN ACTIVIDADES DE EXT. UNIV.

Lo primero que tenemos que hacer es acceder al PORTAL DE SERVICIOS, de la Universidad Internacional de Andalucía, pulsando en el botón de **AUTOMATRÍCULA**, o en la dirección web: <https://portal.unia.es>.



Una vez en esta página pulsamos **registro online** y nos aparece una pantalla en la que debemos introducir todos nuestros datos (*en minúsculas, con acentos y sin abreviaturas*), para que podamos tener acceso al Portal. Esto es sólo para los alumnos que aún no estén registrados y no dispongan de nombre de usuario y contraseña.



Una vez hecho esto nos aparece el siguiente mensaje:

Registro de nuevo usuario

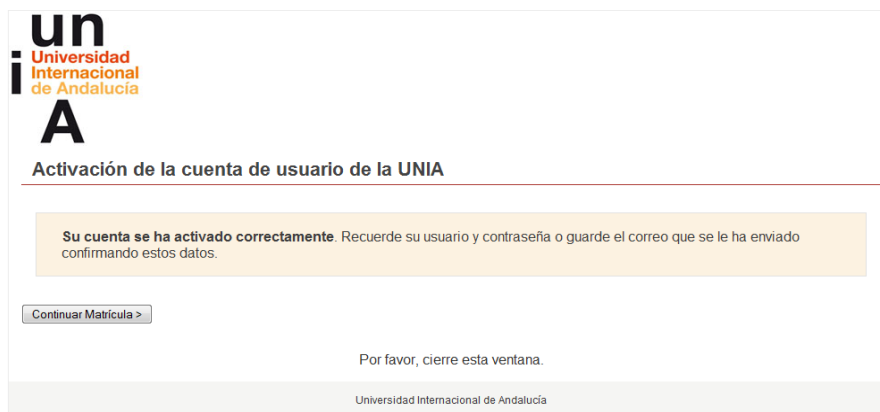
Su cuenta ha sido creada correctamente. Su identificador de usuario

Recuerde o anote este identificador junto con la contraseña introducida porque serán los datos identificativos que usted tiene para acceder a los servicios de la Universidad.

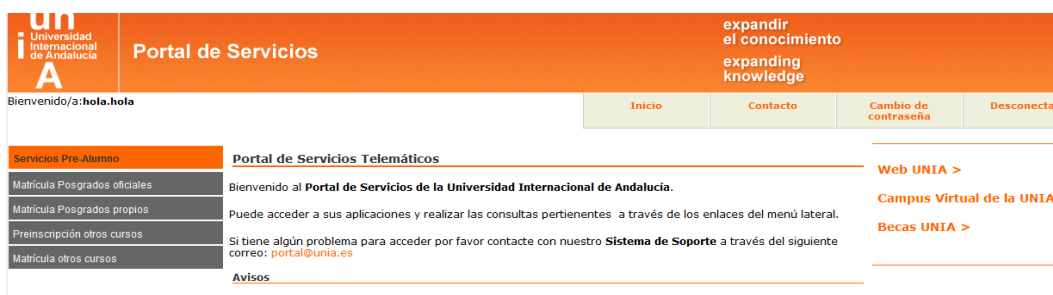
En breves momentos, recibirá un correo electrónico con sus datos de acceso. A través de este correo podrá activar su cuenta. Si no lo recibe por favor póngase en contacto con la Universidad.

Si no coincidieran los campos **tipo de documento**, **documento** o **e-mail**, en un alumno que ya ha participado con anterioridad en algún curso en la universidad, nos dará un **mensaje de error** y habrá que llamar a Secretaría para que se actualicen los datos antes de continuar con el proceso de registro.

Seguidamente nos envían un correo electrónico, a la dirección que hemos facilitado, con el usuario y contraseña. En dicho correo tenemos que **activar la cuenta** (imprescindible). Si todo ha ido bien nos tiene que salir el siguiente mensaje:



A continuación pulsamos **Continuar matrícula >**. Esto nos da acceso a la pantalla principal del portal de la UNIA y ahí introduciremos nuestro usuario y contraseña. Una vez hecho esto nos aparecerá la pantalla de bienvenida.



Aquí entraremos en **Preinscripción otros cursos** y seleccionaremos el curso en el que queremos matricularnos. NO OLVIDAR seleccionar el **tipo y subtipo de acceso** para que se active el botón de **Grabar datos>**

Solicitud de preinscripción

ATENCIÓN: Los campos marcados con * son obligatorios

Revise sus datos personales

Datos personales

Tipo Documento	Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NIF		prueba *	prueba *	prueba

Nacionalidad	País de nacimiento	Fecha de nacimiento	Sexo
ESPAÑA	ESPAÑA	03/09/1985	Mujer *

Teléfono	Fax	Email

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de vía	Vía	Número	Esc.	Piso	Letra
Calle					

País	Provincia
ESPAÑA	Sevilla

Localidad	Código Postal
Sevilla	

Seleccione el curso en el que se desea matricular

* Plan de estudios - Año académico - Campus:
 Bienest animal como estr. para optimizar la cadena de valor de los animales~Curso 2014-15~SEDE TECNOLÓGICA DE MALAGA

Seleccione la forma de acceso

* Tipo de acceso: NO DISPONIBLE * Subtipo de acceso: OTROS

Grabar datos >

Una vez realizada la preinscripción, nos aparece una pantalla en la que pulsaremos en **Continuar con el proceso de matrícula >**

Preinscripción / Matrícula de cursos

Los datos se han guardado satisfactoriamente
Recibirá un correo electrónico confirmando su solicitud.

[Continuar con el proceso de matrícula >](#)

Datos personales

Tipo Documento: PAS
Documento : 01010101
Nombre: Mercedes
Primer apellido: Dorado
Segundo apellido: Dato no informado
Nacionalidad: ESPAÑA

De aquí se nos envía a la pantalla de Automatrícula:



PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

Al entrar, en la automatrícula, nos aparecerá una página de bienvenida:

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Prueba Prueba Prueba
Plan: Análisis y prevención de riesgos naturales asociados a terremotos, movimien
Centro: La Cartuja de Sevilla
Matrícula nueva

DNI: 12344321

Periodo de Matrícula: 2012-13 / 1
Expediente: 0

Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrícula Datos Académicos Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Siguiente >

Idioma: Castellano

Bienvenido/o Prueba Prueba Prueba a la Universidad Internacional de Andalucía

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Inicio Plan estudio Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

Siguiente >

Posteriormente hay que ir mirando en la parte superior, el recuadro de **NOTAS**, donde nos van apareciendo las indicaciones de lo que hay que hacer y lo que es necesario cumplimentar, en cada uno de los pasos, para realizar la automatrícula correctamente.

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Prueba Prueba Prueba
Plan: Análisis y prevención de riesgos naturales asociados a terremotos, movimien
Centro: La Cartuja de Sevilla
Matrícula nueva

DNI: 12344321

Periodo de Matrícula: 2012-13 / 1
Expediente: 0

Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrícula Datos Académicos Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

< Anterior Siguiente >

Selección del plan de estudios

NOTAS

Seleccione el curso en el que desee matricularse.

[5035] Análisis y prevención de riesgos naturales asociados a terremotos, movimien
Centro La Cartuja de Sevilla

Modo de matrícula [A Tiempo Completo]

☐ Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente
☐ Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios

< Anterior Siguiente >

Y en el relativo a “*Datos académicos*” habrá que cumplimentar tanto los datos académicos como profesionales del alumno. Es obligatoria su cumplimentación, ya que en caso contrario no se podrá continuar con la matrícula.

Una vez que hemos llegado al paso de “*plazos y formas de pago*”, debemos indicar si lo vamos a realizar a través de pago con tarjeta, recibo bancario o domiciliación (si es que estuviera habilitado para el curso solicitado).

Oficina de Cooperación Universitaria
 Nombre: Prueba Prueba Prueba
 Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras
 Centro: OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
 Matrícula nueva

DNI: 12344321
 Periodo de Matrícula: 2013/14 I
 Expediente: 60

Cambio clave Estadísticas Finalizar Automáticamente

Bienvenida
 Datos personales
 Selección del plan de estudios
 Selección masiva asignaturas
 Selección de asignaturas
 Tipos de matrícula
 Plazos y formas de pago
 Desglose y recibos
 Finalizar Automáticamente

Plazos y formas de pago

< Anterior
 Siguiente >

NOTAS

Aquí se muestran las formas de pago que el alumno puede elegir para formalizar su matrícula. Si se permite, también se puede optar por pago único o fraccionado.

Tipos de pago

☒ Pago único
☐ Pago fraccionado

Plazos de pago

Forma de pago
 Código de cuenta cliente (CCC) y datos del titular
 Copiar cuenta a datos personales

Plazo 1
 Domiciliación
 0000
 00
 0000000000
 12344321Z
 Documento: NIF
 Nombre: Prueba
 Primer apellido: Prueba
 Segundo apellido: Prueba

< Anterior
 Siguiente >

Posteriormente en “*Desglose y recibos*”, nos aparece una pantalla para que comprobemos que los datos son correctos. En el recuadro de **NOTAS** se nos indicará que en caso de haber solicitado beca, su matrícula se considerará condicionada, en tal concepto, por lo que se recomienda no formalizar ningún pago hasta la resolución de la misma.

Desglose y recibos										< Anterior		Siguiente >	
Compruebe los datos económicos de su Recibo de Pago.													
NOTAS													
Resumen de importes													
Importe Académico:		1		Importe Administrativo:		0		Importe Total:		1			
Conceptos													
Concepto		Cantidad		Importe				Total					
Precio de la actividad		1		1.00				1.00					
Total Académico: 1.00				Total Administrativo: 0.00				Total: 1.00					
Descuentos por tipo de matrícula													
Descuento				Importe									
Recibo de Pago													
Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	Cuenta	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.				
	2010005040886	1	Pago único	Recibo Bancario	---	19/05/11	20/05/11	1.00	N				
										< Anterior		Siguiente >	

Una vez hecha la comprobación la siguiente pantalla es de validación de la sesión. En ella se nos indica que para que el expediente esté completo debe de realizarse el PAGO (si no ha elegido la opción de pago con tarjeta), y entregar la documentación correspondiente en Secretaría. La matrícula quedará **CONDICIONADA** al cumplimiento de estos requisitos.

Finalizar Automática

[Bienvenida](#)
[Selección del Curso](#)
[Tipos de matrícula](#)
[Datos Académicos](#)
[Plazos y formas de pago](#)
[Desglose y recibos](#)
[Finalizar Automática](#)

[Anterior](#)

NOTAS

Esta opción genera su matrícula y presenta una carta de pago o resguardo en la que aparece el curso en el que se ha matriculado y el importe a pagar. Si desea comprobar o modificar sus datos, haga clic en el botón "¡SI!! deseo validar" y regrese a las secciones anteriores. Si sus datos son correctos, puede pulsar el botón "¡NO!! deseo validar". **¡¡¡IMPORTANTE!!!** Para que su expediente esté completo debe entregar la documentación correspondiente en Secretaría. Su matrícula quedará **CONDICIONADA** al cumplimiento de estos requisitos.

[¡SI!! deseo validar](#)
[¡NO!! deseo continuar](#)

Posteriormente, y según el tipo de pago elegido, el procedimiento es el siguiente:

1. Recibo bancario: al validar se nos genera una carta de pago, a abonar en las entidades bancarias que figuran en el mismo recibo bancario. En caso de no querer hacer el ingreso en cuenta puede igualmente realizar una transferencia bancaria, en las cuentas que aparecen a pie del documento de pago. IMPRESCINDIBLE indicar en el concepto de la transferencia el NIF del alumno que se matricula en el curso.

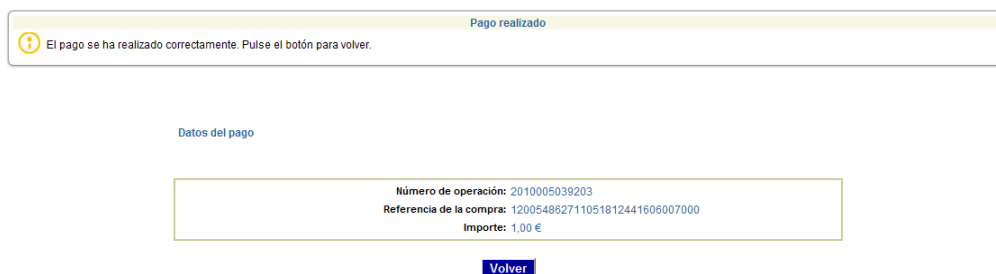
2. Domiciliación bancaria: al validar se nos generará un recibo que hará las veces de justificante de la solicitud de matrícula. En el plazo aproximado de unos 10 días se procederá a cargar en la cuenta del alumno el importe correspondiente a su matrícula.
3. Pago con tarjeta CECA on-line: si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe.



Una vez lo aceptamos se nos pide que introduzcamos el número de tarjeta y fecha de caducidad:



Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente, si hubiera cualquier tipo de mensaje de **error**, tendremos que contactar con Secretaría para solucionar el problema.



Posteriormente nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

La entidad bancaria comunicará a la Universidad la información correspondiente al abono, en la misma fecha de su realización, por lo que no es necesario que el alumno informe a la Universidad en tal sentido.

NOTA: Si en cualquier momento del procedimiento, y siempre antes de haber hecho la validación de la matrícula, quiere CANCELAR el proceso de matriculación, puede hacerlo a través del botón **cancelar** que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

PASOS A SEGUIR PARA AUTOMATRICULARSE EN ESTUDIOS DE POSGRADO

Lo primero que tenemos que hacer es acceder al PORTAL DE SERVICIOS de la Universidad Internacional de Andalucía a través de la dirección web: <https://portal.unia.es>.

un
i
A
Universidad
Internacional
de Andalucía

Portal de Servicios

expandir
el conocimiento
expanding
knowledge

Bienvenid@ al Portal de Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía

Si usted ya es un usuario registrado introduzca sus credenciales y pulse el botón Conectar. Si aún no lo es, puede realizar el [registro online](#).

Nota aclaratoria para alumnos y profesores:
Debe tener en cuenta que este Portal de Servicios es independiente del [Campus Virtual](#) que posee la Universidad, al que posteriormente le darán acceso (con otras credenciales), en el caso de que así esté previsto en la programación académica.

Usuario

Contraseña

Si ha olvidado su contraseña puede solicitar una nueva a través de este [enlace](#)

Universidad Internacional de Andalucía

En caso de no disponer de las credenciales de acceso a Portal con anterioridad, nos deberá de llegar un correo electrónico con dichos datos. Si por alguna razón no nos ha llegado ese correo y no disponemos de credenciales, desde esta misma página podemos registrarnos para poder acceder y realizar la automatrícula. Esto lo haremos pulsando en [registro online](#), entonces nos aparecerá una pantalla en la que debemos introducir todos nuestros datos (*en minúsculas, con acentos y sin abreviaturas*).

Registro de nuevo usuario

Para registrarse por favor incluya los datos en todos los campos requeridos a continuación:

Datos personales

Por favor seleccione el tipo de documento de identificación entre las siguientes opciones e inclúyalo en el campo inferior. (EJ. NIF: 12345678C, NIE: Y1234567C)

Tipo de documento (*)

Documento (*)

Nombre (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Email (*)

Repita Email (*)

Datos de acceso

Elija una contraseña que incluya al menos:
-6 caracteres

Contraseña (*)

Repita contraseña (*)

Verificación de la palabra (*)

Escriba los caracteres de la imagen:

Una vez cumplimentado el registro le mostraremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones.

Una vez hecho esto nos aparecerá el siguiente mensaje:

Registro de nuevo usuario

Su cuenta ha sido creada correctamente. Su identificador de usuario es:

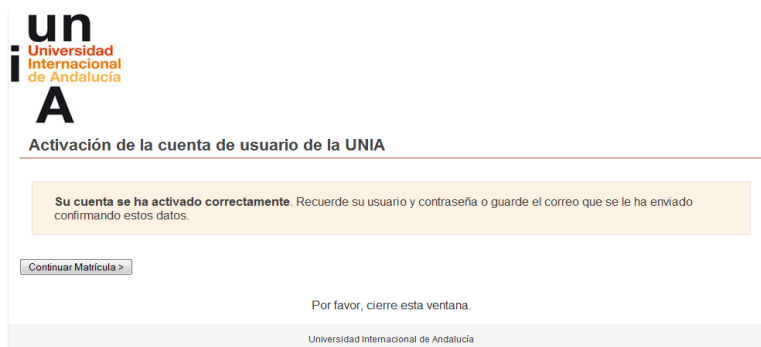
Recuerde o anote este identificador junto con la contraseña introducida porque serán los datos identificativos que usted tiene para acceder a los servicios de la Universidad.

En breves momentos, recibirá un correo electrónico con sus datos de acceso. A través de este correo podrá activar su cuenta. Si no lo recibe por favor póngase en contacto con la Universidad.

Si no coincidieran los campos **tipo de documento**, **documento** o **e-mail**, en un alumno que ya ha participado con

anterioridad en algún curso en la universidad, nos dará un **mensaje de error** y habrá que llamar a Secretaría para que se actualicen los datos antes de continuar con el proceso de registro.

Seguidamente nos llegará un correo electrónico, a la dirección que hemos facilitado, con el usuario y contraseña. En dicho correo tenemos que **activar la cuenta** (imprescindible). Si todo ha ido bien nos tiene que salir el siguiente mensaje:



A continuación pulsamos **Continuar matrícula >**. Esto nos da acceso a la pantalla principal del Portal de la UNIA y ahí introduciremos nuestro usuario y contraseña. Una vez hecho esto nos aparecerá la pantalla de bienvenida.



Para matrículas de posgrados propios clicaremos sobre **Matrícula Posgrados propios**: para ello hemos tenido que realizar primero la preinscripción en el programa (página 3 de este manual), y haber sido aceptados por parte de la Universidad.

Para matricularse en un posgrado oficial clicaremos sobre **Matrícula Posgrados oficiales**: para ello primero hemos tenido que recibir la aceptación en el programa, por parte de Distrito Único.



PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

Al entrar, en la automatrícula, nos aparecerá una página de bienvenida:



Posteriormente hay que ir mirando en la parte superior, el recuadro de **NOTAS**, donde nos van apareciendo las indicaciones de lo que hay que hacer y lo que es necesario cumplimentar, en cada uno de los pasos, para realizar la automatrícula correctamente.

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Prueba Prueba Prueba DNI: 12344321 Período de Matrícula: 2013-14 / 1 Expediente: 60

Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras Centro: OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Matrícula nueva

Campos de navegación: Bienvenida, Datos personales, Selección del plan de estudios (activo), Selección masiva asignaturas, Selección de asignaturas, Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglose y recibos, Finalizar Automatrícula.

Selección del plan de estudios

NOTAS: En esta pantalla aparece el plan de estudios en el que Ud. ha resultado admitido.

[7035] Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras Centro OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Modo de matrícula: [A Tiempo Completo]

☐ Permito a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente

☐ Permito a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios

< Anterior Siguiente >

En la pantalla de “*Datos personales*” habrá que revisar todos los datos que aparecen en la misma y cumplimentar los que falten. Igualmente si decidimos domiciliar el pago deberemos incluir los datos de nuestra cuenta corriente.

En la pantalla “*Selección masiva de asignaturas*” se podrá seleccionar de manera global las asignaturas del plan de estudios en el que nos queremos matricular (mínimo 60 créditos). Si el plan constara de asignaturas optativas se pueden seleccionar individualmente en la siguiente pantalla. Para incluir las asignaturas de forma masiva deberemos seleccionar en el campo curso la opción 1 y pulsar en el botón **Incorporar**. Nos aparecerá una relación con todas las asignaturas de la que consta el Máster.

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Prueba Prueba Prueba DNI: 12344321 Período de Matrícula: 2013-14 / 1 Expediente: 60

Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras Centro: OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Matrícula nueva

Campos de navegación: Bienvenida, Datos personales, Selección del plan de estudios, Selección masiva asignaturas (activo), Selección de asignaturas, Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglose y recibos, Finalizar Automatrícula.

Selección masiva de asignaturas

NOTAS: A través de esta pantalla puede matricularse, en el supuesto de que se permita, de manera global en el conjunto del Plan de Estudios. Para ello deberá seleccionar la tipología de las asignaturas y pulsar en INCORPORAR.

Selección masiva Curso: [1] Tipología: [-] Agrupación: [-] Suspensas ☐ Incorporar

Asignatura	Créditos	Curso	Ciclo
[000100478] Aspectos generales de las Enfermedades Raras OBLIGATORIA	Créditos:10 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2
[000100479] Diagnóstico molecular de las Enfermedades Raras OBLIGATORIA	Créditos:10 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2
[000100480] Aspectos terapéuticos de las Enfermedades Raras OBLIGATORIA	Créditos:10 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2
[000100481] Modelos animales y celulares para el estudio de las Enfermedades Raras OBLIGATORIA	Créditos:10 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2
[000100482] Trabajo Fin de Máster PROYECTO FIN DE CARRERA	Créditos:20 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2

< Anterior Siguiente >

En caso de que optemos por incluir las asignaturas individualmente, en la pantalla “*Selección de asignaturas*”, tendremos que seleccionarlasm, pulsando primero en el signo + que hay delante de cada tipología de asignaturas. Una vez seleccionadas pulsaremos en **Incorporar**.

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Prueba Prueba Prueba DNI: 12344321 Período de Matrícula: 2013-14 / 1 Expediente: 60

Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras Centro: OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Matrícula nueva

Campos de navegación: Bienvenida, Datos personales, Selección del plan de estudios, Selección masiva asignaturas, Selección de asignaturas (activo), Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglose y recibos, Finalizar Automatrícula.

Selección de asignaturas

NOTAS: En el supuesto de no haber optado por matriculación global del Plan de Estudios, seleccione las asignaturas en las que vaya a matricularse. Se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una de ellas y pulsar en INCORPORAR.

Selección masiva Curso: [-] Tipología: [-] Agrupación: [-] Suspensas ☐ Incorporar

Orden ascendente ☒ Ordenar por Curso

Asignatura	Créditos	Curso	Ciclo	Plazas libres
☒ [000100478] Aspectos generales de las Enfermedades Raras Vigente	Créditos:10.0 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2	Plazas libres:15
☒ [000100479] Diagnóstico molecular de las Enfermedades Raras Vigente	Créditos:10.0 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2	Plazas libres:15
☒ [000100480] Aspectos terapéuticos de las Enfermedades Raras Vigente	Créditos:10.0 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2	Plazas libres:15
☒ [000100481] Modelos animales y celulares para el estudio de las Enfermedades Raras Vigente	Créditos:10.0 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2	Plazas libres:15
☒ [000100482] Trabajo Fin de Máster Vigente	Créditos:20.0 Matriculas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:2	Plazas libres:16

< Anterior Siguiente >

En el paso “*Tipos de matrícula*” habrá que seleccionar [808]Matrícula Ordinaria, o si está a la espera de la resolución de una beca, marcar el check **Entrega Beca** y seleccionar el tipo de beca que tiene solicitada y que está pendiente de resolver.

Una vez que hemos llegado al paso de “*Plazos y formas de pago*”, debemos indicar tanto si el pago lo vamos a hacer fraccionado, como si lo vamos a realizar a través de pago con tarjeta, recibo bancario o domiciliación.

Posteriormente en “*Desglose y recibos*”, nos aparece una pantalla para que comprobemos que los datos son correctos.

Una vez hecha la comprobación la siguiente pantalla es de validación de la sesión. En ella se nos indica que para que el expediente esté completo debe de realizarse el PAGO y entregar la documentación correspondiente en Secretaría, tal y como se indica en las instrucciones de matrícula para másteres oficiales que aparecen en nuestra Web: <http://www.unia.es/content/view/28/54/>. La matrícula quedará CONDICIONADA al cumplimiento de estos requisitos.

Posteriormente, y según el tipo de pago elegido, el procedimiento es el siguiente:

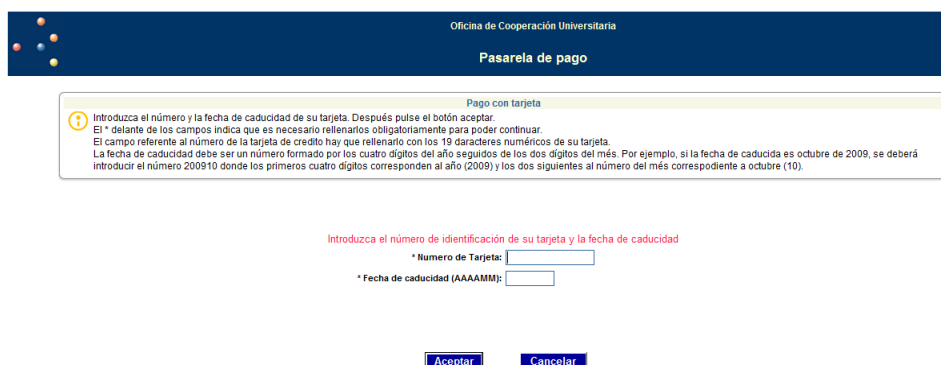
1. **Recibo bancario:** al validar se nos genera una carta de pago, a abonar en las entidades bancarias que figuran en el mismo recibo bancario. En caso de no querer hacer el ingreso en cuenta puede igualmente realizar una transferencia bancaria, en las cuentas que aparecen a pie del documento de pago. IMPRESCINDIBLE indicar en el concepto de la transferencia el NIF del alumno que se matricula en el máster.
2. **Domiciliación bancaria:** al validar se nos generará un recibo que hará las veces de justificante de la solicitud de

matrícula. En el plazo aproximado de unos 10 días se procederá a cargar en la cuenta del alumno el importe correspondiente a su matrícula.

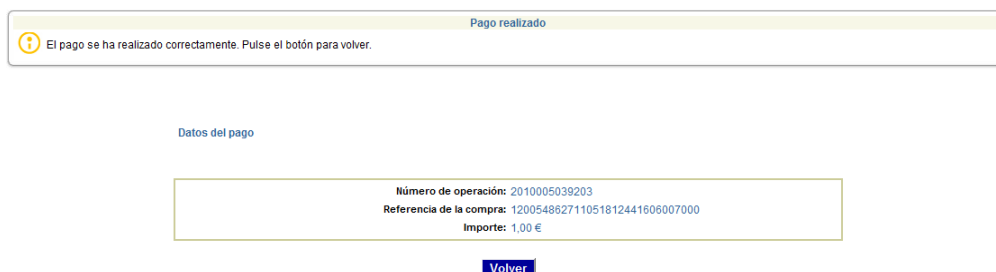
3. Pago con tarjeta CECA on-line: si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe.



Una vez lo aceptamos se nos pide que introduzcamos el número de tarjeta y fecha de caducidad:



Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente. Si hubiera cualquier tipo de mensaje de **error** durante el proceso del pago, tendremos que contactar con la Secretaría de la Sede en la que se realiza el máster para que procedan a generarnos uno nuevo.



Posteriormente nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

La entidad bancaria comunicará a la Universidad la información correspondiente al abono, en la misma fecha de su realización, por lo que no es necesario que el alumno informe a la Universidad en tal sentido.

NOTA: Si en cualquier momento del procedimiento, y siempre antes de haber hecho la validación de la matrícula, quiere CANCELAR el proceso de matriculación, puede hacerlo a través del botón **cancelar** que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.